

個人情報開示等のご請求手続きについて

当社では、当社が取扱う個人情報について、そのご本人様から利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止・消去・第三者への提供の停止（以下「開示等」といいます。）をご請求いただいた場合、遅滞なく対応させていただきます。

開示等をご希望のご本人様は、個人情報開示等のご請求手続きについての手順に従いご請求くださいますようお願いいたします。

当社では、当社が取扱う個人情報について、そのご本人様から利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止・消去・第三者への提供の停止（以下「開示等」といいます。）をご請求いただいた場合、遅滞なく対応させていただきます。

開示等をご希望のご本人様は、以下の手順に従いご請求くださいますようお願いいたします。

なお、利用目的の通知をご希望の方は、当社が取扱う個人情報の利用目的については当社個人情報の利用目的に記載しておりますのでそちらをご確認ください。

1. 開示等の対象となる個人情報の種類

開示等の対象となる個人情報は、当社が、ご本人様からの開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止・消去・第三者への提供の停止のすべてのご請求に応じることができる権限を有する個人情報をいいます。

2. 開示等のご請求先

開示等のご請求は、所定の書類を下記宛先に書留でご送付ください。

〒168-0074 株式会社オリентサービス 苦情、苦情・相談窓口宛

3. 開示等のご請求に際し、ご提出いただく書類

1) 当社所定の申請書を下記事項に同意していただき、ホームページより必要書類をダウンロードしてください。

・個人情報の利用目的

お預かりした個人情報は、個人情報の開示等に関する対応のために利用します。

・お預かりする個人情報の項目

住所、氏名、電話番号、メールアドレスを「個人情報の開示等に関する申請書」にご記入いただきます。

・個人情報の第三者提供について

ご本人の同意がある場合または法令に基づく場合を除き、今回ご記入いただく個人情報は第三者に提供しません。

・個人情報の委託について

本手続きでご記入いただいた個人情報の取り扱いには外部に委託致しません。

・「個人情報の開示等に関する申請書」

- 2) ご本人確認のための書類 運転免許証、旅券、健康保険証、年金手帳など公的に本人又は代理人様を証明する書類のコピー及び次の書類のコピーを 添付の上、上記宛先に書留でご送付ください。委任による代理人の場合は、委任状（登録印が押印されたもの）、委任者（ご本人）の印鑑登録証明書の写し。未成年の法定代理人（親権者や後見人）の場合は、戸籍謄本、戸籍抄本のいずれかの写し。成年被後見人（民法7条、8条）の法定代理人（親権者や後見人）の場合は、登記事項証明書の写し。
4. 利用目的の通知および開示のご請求に必要な手数料およびその徴収方法
個人情報の利用目的の通知および開示につきましては、1回のご請求ごとに¥1,000（税込¥1,100）の事務手数料を申し受けます。1,100円分の切手を同封して上記書類に同封してください。
5. 開示等を行わない場合について
次の場合には、開示等を行うことができません。
この場合、理由をご連絡させていただきますが、手数料が発生した場合の返金はいたしかねますので、予めご了承ください。
- 1) ご本人確認ができない場合
 - 2) ご請求のあった個人情報の種類が、開示等の対象でない場合
 - 3) 所定の書類に不備がある場合
 - 4) 手数料のお支払いがない場合
 - 5) ご本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
 - 6) 当社の業務の適性な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
 - 7) 法令違反になる場合
 - 8) その他、当社が法令上開示等の請求を拒むことができる場合

株式会社オリентサービス

〒168-0074 東京都杉並区上高井戸3-6-9

TEL：03-3306-1638

FAX：03-3306-5653

e-mail：info@orient-s.com

個人情報保護管理者